

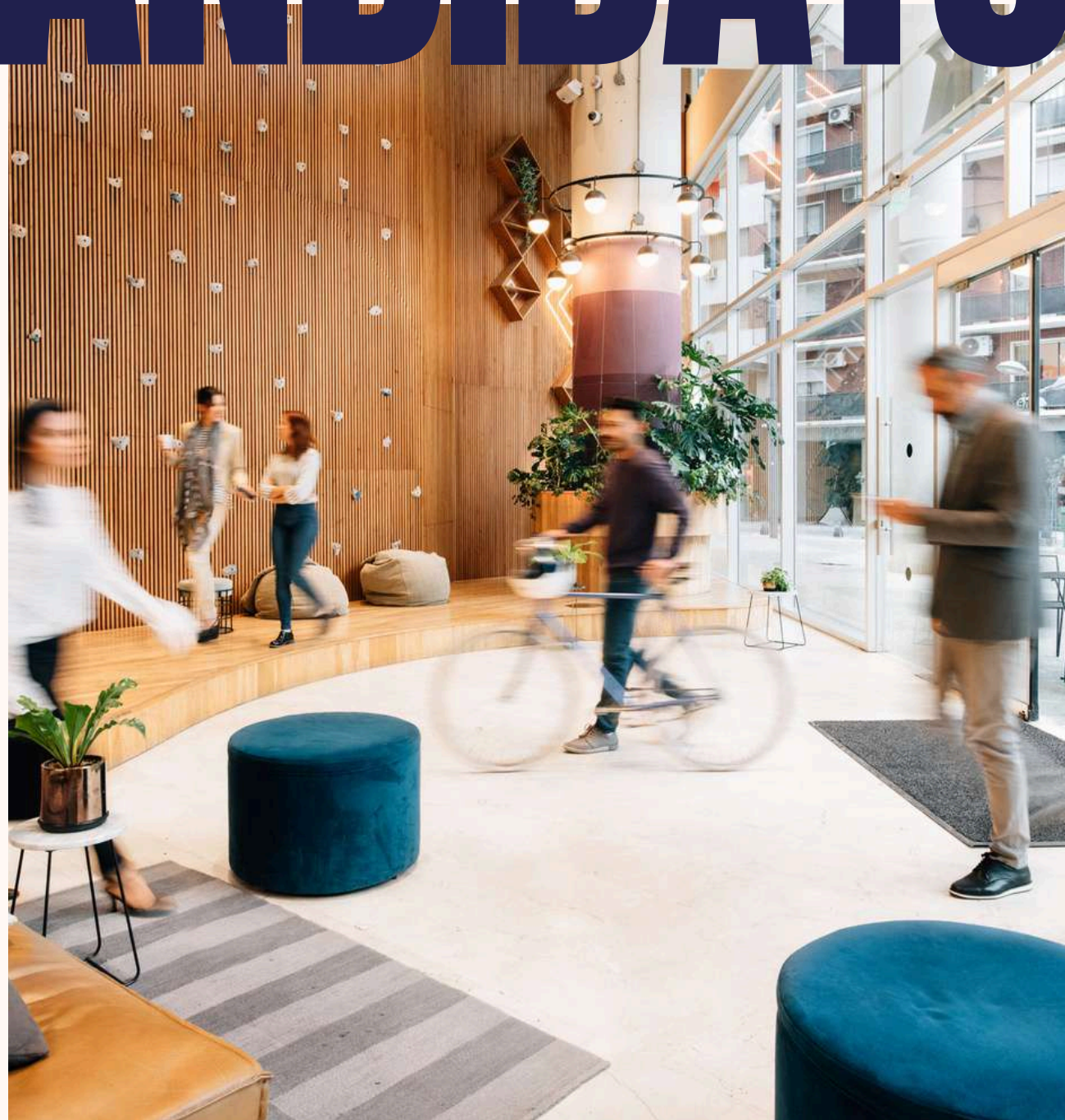
maazi



EMPLOI & HANDICAP

www.maazi.fr

RECRUTER DES CANDIDATS **RQTH**



INTRODUCTION

maazi vous aide à transformer votre recrutement en une opportunité **d'innovation sociale**, où chaque talent, quel que soit son parcours, devient une chance unique pour votre entreprise.



DYNATOS DESIGN

DYNATOS DESIGN

UNE PLUS GRANDE DIVERSITÉ & ÉGALITÉ DES CHANCES

Dynatos Design incarne notre engagement envers l'innovation et l'**impact social**. Fondée avec la conviction que chaque talent mérite sa place dans le monde professionnel, notre mission est de transformer les défis en opportunités, en utilisant la **technologie** pour créer des solutions de recrutement inclusives.

MAAZI

MIEUX CONNECTER POUR TRANSFORMER ET CONVAINCRE.

maazi est une app web conçue pour **faciliter le recrutement** des personnes en situation de **handicap**. C'est la plateforme où confiance et compétences se rencontrent, facilitant la mise en relation des candidats avec les entreprises qui valorisent la **diversité et l'inclusion**.
www.maazi.fr



Marie Bodin

Présidente- Cofondatrice
Mkg-Sales-Produit-Finance



Marc Deman

Directeur général- Cofondateur
IT-R&D-RH-Acteurs publics



Mehdi Fekih

CTO Responsable équipe Développement



EFFICACITÉ & INNOVATION



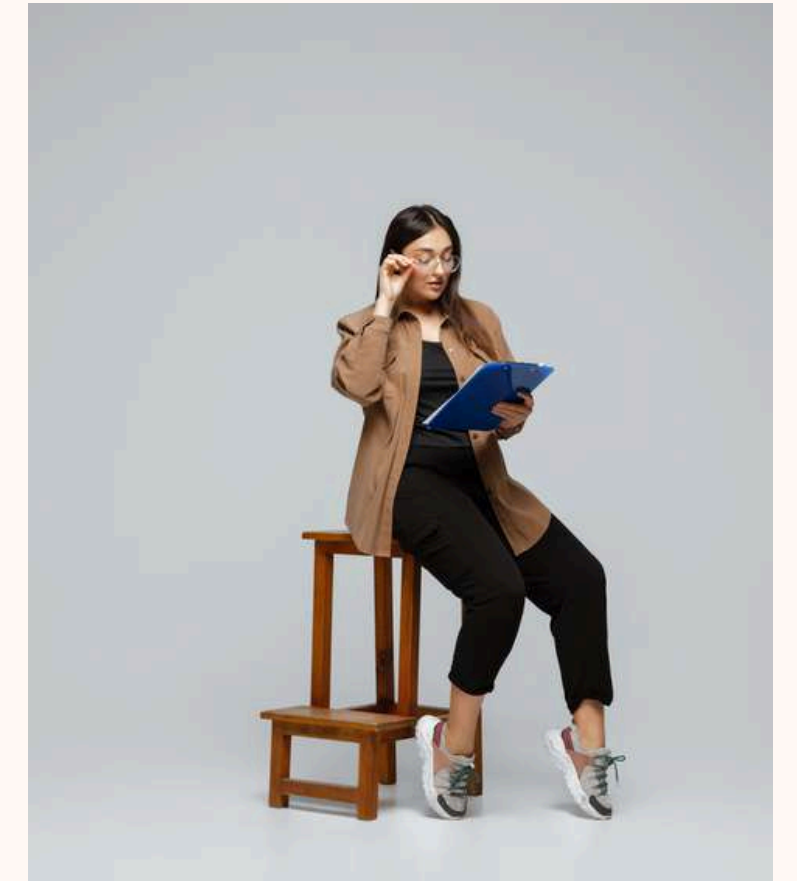
Capter les talents RQTH grâce à une plateforme dédiée qui fait matcher les besoins et les attentes des candidats RQTH avec vos annonces revisitées.

DURABILITÉ & CSR



Faciliter le recrutement des candidats RQTH pour booster votre politique diversité et intégrer votre impact dans vos reportings CRSD.

RENTABILITÉ & ROI



Rentabiliser votre investissement avec une facturation au match gagnant, une réduction des coûts liés au sourcing et l'optimisation des contributions Agefiph.



APP WEB DEDIEE

Trouvez le **JOB**
qui vous
ressemble

maazi pour choisir &
réussir

1

Définissez

l'activité et le lieu de votre
recherche

2

Précisez

SOURCING

De profils variés, difficiles à atteindre, qui ne se déclarent pas toujours RQTH sur les jobboards habituels.

MATCHING

Des candidatures et des offres qui se rencontrent sur la base du scoring environnement, condition de travail et missions.

SCORING

Un questionnaire sur mesure pour mesurer les capacités et les adaptations nécessaires pour les candidats. Une analyse des postes avec les RH.

REPORTING

Un pilotage en temps réel de toutes les étapes de vos candidatures et des données pour la CSRD.



SOURCING

250

Depuis janvier, maazi compte déjà **250 candidats RQTH qualifiés** dans son vivier. **Web /Tech/comptabilité/Communication /RH/Assistanat/Accueil...** autant de compétences disponibles.

Fort de 5 partenariats et d'une stratégie d'acquisition digitale sur mesure, 100 nouveaux candidats sont attendus chaque mois.





CONFIANCE

ATTRACTIVITÉ

Une application web dédiée sans tabou, ni stigmatisation, développée avec des candidats R.Q.T.H .

Un algorithme qui permet la rencontre entre les capacités des candidats et les environnements de travail des entreprises.

Un tiers de confiance, maazi, qui fait avancer les organisations pour ouvrir en grand les portes du marché du travail aux candidats en situation de handicap.



ROI IMMÉDIAT

RÉDUIRE SES CONTRIBUTIONS

AGEFIPH

Le coût pour les entreprises assujetties à l'OETH de non atteinte de l'objectif légal représente entre 4300 et 7128 euros par ETP RQTH non recruté.

FACTURATION MATCH GAGNANT

MAAZI

1500€ lors du recrutement du candidat sur maazi
1500€ après 1 mois de période d'essai du candidat recruté sur maazi.

OBTENIR DES AIDES

AGEFIPH

Les aides lors du recrutement d'un candidat RQTH s'étendent entre 3150 et 12000 €.



ALLER + LOIN

DES SERVICES À LA CARTE

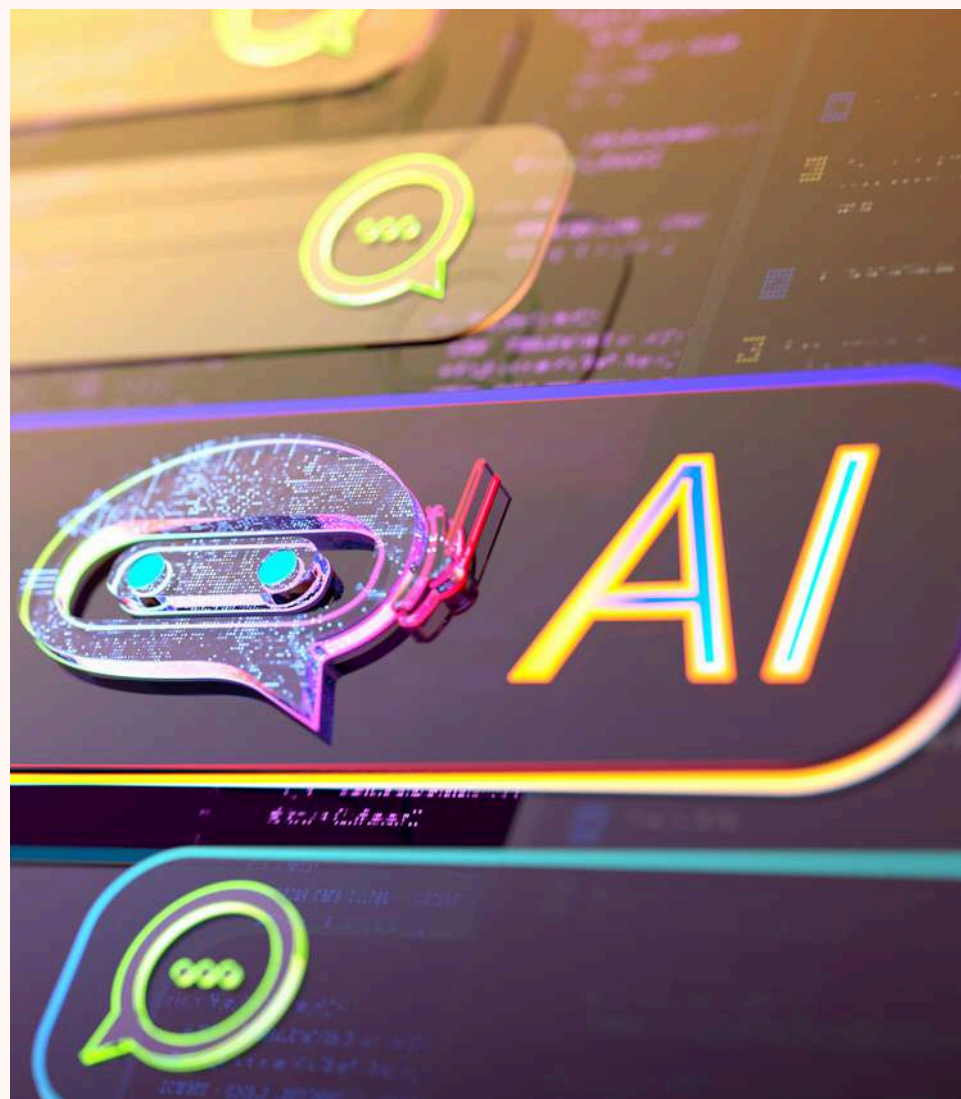
Nos services **HandiCheck 360°** et **HandiPro+** sont entièrement flexibles et personnalisables. Chaque entreprise peut ajuster les programmes en fonction de ses priorités stratégiques, ses objectifs spécifiques en matière d'inclusion et de diversité, et les besoins uniques de ses équipes.



HANDICHECK

360°

Prestation déductible de la contribution Agefiph



TRANSERVALITÉ

Bénéficier d'une technologie basée sur l'IA pour lever les freins et clarifier vos actions, à travers des sessions de travail mixtes avec vos RHs et vos opérationnels.

LEVIERS

Les biais cognitifs, les méthodes de travail, l'organisation sont screenés en toute confidentialité et en collectif.

DIAGNOSTIC

Analyser votre vision, vos objectifs (OKRs) et identifier les étapes prioritaires avec un diagnostic personnalisé.

FEUILLE DE ROUTE

Obtenir un plan d'actions aligné avec votre stratégie globale pour mieux piloter vos initiatives en faveur du handicap.



HANDI PRO +



IDENTITÉ

Créer l'identité et les marques fortes de votre programme handicap, en lien avec vos valeurs et votre stratégie.

DÉCLINAISON

Développer un plan d'actions cohérent, incluant vos équipes opérationnelles, RH, et communication.

INNOVATION

Bénéficier d'experts sensibilisation, accompagnement, formation pour renforcer l'impact de vos actions.

Prestations déductibles de la contribution Agefiph



STAGE ALTERNÉ

RYTHME

Régulier : 1 semaine en centre de formation 1 semaine en entreprise.

Durée qualifiante : Parcours de **17 à 20 mois** pour favoriser une inclusion progressive et durable.

ACCOMPAGNEMENT

Un **interlocuteur dédié désigné** par l'ESRP + un **tuteur en entreprise** : Accompagnement personnalisé pour maximiser l'intégration.

0 RESTE À CHARGE

"Stagiaire de la formation professionnelle rémunérée".
Formation intégralement financée par le Conseil Régional. **Pas d'indemnités ni de charges supplémentaires** : Aucune déclaration spécifique en paie, ni contribution à la mutuelle ou aux titres-restaurant


LE STAGIAIRE

DOETH : Les stagiaires sont comptabilisés au prorata du temps passé dans l'entreprise.
Les rémunérations des stagiaires pris en charge par l'**Agence de Services et de Paiement** varient entre **723 et 2040 € nets par mois**



QUELQUES EXEMPLES

EN RECHERCHE DE STAGE ALTERNÉ



Employée administrative et d'accueil

Formations

Formation avec AUXILIA

- Reconversion professionnelle en tant qu'employée administrative et d'accueil EAA du 26/08/24 au 26/02/26
- Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure.
- Assurer l'accueil d'une structure
- Utilisations des outils collaboratifs
- Recherche de stage pratique alterné conventionné non rémunéré une semaine sur deux en entreprise

Formation commerciale niveau 4B (2008) C.Q.P

- Recherche de solutions commerciales
- Analyse d'un marché concurrentiel
- Maîtrise des techniques de commercialisation.
- Gestion fin de mois

Formation contrat de qualification professionnel (2008)

- Apprentissage des rudiments du marketing Apprentissage des différents métiers de la distribution Word- Excel-PowerPoint

Formation ASSOFAC (2002)

- Communication clientèle
- Gestion de conflit
- Hiérarchisation des demandes
- Outils Word et Excel

Expériences

Carrefour Suresnes Ferry (2013-2023)

- Passage de la mise en rayon (employée de rayon)
- Gestion de différents rayons
- Vérification des commandes et commande
- Conseils clientèles et Inventaire magasin.

Carrefour Suresnes Ferry (2008-2013)

- Passage de la mise en rayon (employée de rayon)
- Gestion de différents rayons
- Vérification des commandes et commande
- Conseils clientèles et Inventaire magasin.

Bureautique

- Utilisation du Pack Office
- Outils Collaboratif TEAMS
- Messagerie Outlook
- Utilisation du Projet Voix et Vidéo
- Logiciel Turbo typing

MON PARCOURS

Dans le cadre de ma formation qualifiante pour devenir assistante comptable, je suis à la recherche d'un stage de 17 mois non rémunéré à partir du 30 septembre 2024, pour renforcer mes compétences et acquérir de l'expérience.

COORDONNÉES



COMPÉTENCES

- Utilisation du Pack Office dans les activités support de comptabilité
- Accueil physique et téléphonique du public
- Prise de rendez-vous
- Tenue de plannings
- Utilisation du Projet Voltaire
- Outils collaboratifs Zoom / Teams
- Utilisation du logiciel Turbo Typing pour la connaissance du clavier
- Tâches administratives diverses

SAVOIR ÊTRE

- Sérieuse
- Rigoureuse
- Dynamique
- Sens logique

INTERÊTS

- Mosaïque

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Septembre 2024 à aujourd'hui **Stage en cabinet comptable**
EMS AUDIT - Pontoise
• Logiciel DIACLIENT et ACD

Novembre 2023 **Duo Day**
Immersion service comptable entreprise Sateba
• Observation logiciel comptable IFS

12 au 30 Juin 2023 **Stage service comptabilité ERSAP Auxilia- Nanterre**
• Appréhension des principes comptables
• Appropriation du plan comptable avec recherche de comptes
• Comptabilisation des factures d'achats et de ventes avec TVA sur Excel
• Réalisation de rapprochements bancaires et rectification de comptes
• Observation du lettrage de comptes et de la comptabilité analytique
• Sensibilisation au logiciel Inexweb
• Création de fiches mémo techniques en comptabilité

Novembre 2022 **Duo Day**
Immersion service administratif mairie- Saint-Germain-En-Laye
• Observation accueil du public
• Observation traitement des dossiers (pôle logement solidanté)

Nov. à Déc. 2020 **Apprentie esthéticienne**
SPA " l' Esprit des Sens " - Saint-Germain-En-Laye
• Accueil et orientation des clientes
• Analyse de la demande
• Soins esthétiques divers

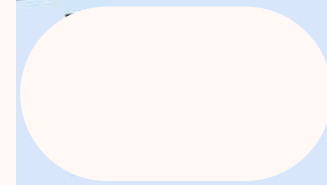
2019 à 2020 **Différents stages en esthétique** (durée de deux à trois semaines) : Bio'Ty Zen - Herblay, Au boudoir d'Hilal - Pontoise, Body Minutes - Epinay-Sur-Seine

FORMATIONS

29 avril 2024 à aujourd'hui **Formation Qualifiante Assistante comptable (22 mois)**

Mars à Nov. 2023 **Formation Pré-Qualifiante Tertiaire Administrative (7 mois)**
• Mise en œuvre du projet de reconversion
• Travaux bureautique polyvalents
• Ateliers de sensibilisation métiers tertiaire

Avril à Nov. 2022 **Stage orientation professionnelle centre Alexandre**



Beriziky HUBER

ASSISTANTE COMPTABLE STAGE CONVENTIONNÉ NON RÉMUNÉRÉ

Diplômes et Formations

- Assistante comptable**
D'avril 2024 à avril 2026 AUXILIA Nanterre
- Formation remise à niveau DECLIC**
De juillet 2023 à mars 2024 ERSAP AUXILIA Nanterre
Renforcement des connaissances de base en maths et français, mise en oeuvre du projet de reconversion, ateliers artistiques et théâtre
- Obtention du DAES (Accompagnement de la vie à Domicile) dans le cadre de la VAE, France**
2018 AD SENIOR Montigny-le-Bretonneux
- Diplôme Universitaire de Technicienne Supérieure en Informatique DUTSI**
1996 Ecole Nationale Informatique Madagascar

Expériences professionnelles

- DUODAY**
Novembre 2024 ATRADIUS Levallois-Perret
Assurance-crédit, recouvrement, caution
- Stage découverte**
De janvier 2024 à février 2024 Alembert Métal Paris
Trier, classer les factures, saisir des factures payées sur sage et scanne les factures et les envoyées chez l'expert-comptable
- DUODAY, comptabilité**
Novembre 2023 HOMEBOX Clichy
Observation des logiciels: FREE CAPTURE (factures), SAGE X3, IT SELF: (dématérialisation), CUBICUS (banque), BOX PROWEB ERP (gestion commerciale).
- Assistante de vie auprès de particuliers**
De 2011 à 2023 Association ADOVEN 78 et à mon compte Montigny-le-Bretonneux, Noisy-le-Roi, Bailly
- Cheffe de bureau informatique**
De 2009 à 2011 Mairie Diégo-Suarez à Madagascar
Réinstallation de systèmes d'exploitation, office, assistance aux utilisateurs
- Cheffe de service des dépenses**
De 2001 à 2009 Mairie Diégo-Suarez, Madagascar
Ordonnancement des dépenses, élaboration de bulletins de paie, supervision d'une équipe de comptables

Langues

Français

PROFIL

En reconversion professionnelle, je suis en formation d'Assistante Comptable. Je cherche un stage en alternance conventionné, non rémunéré à compter de ce jour jusqu'au 30 Mars 2026.

SAVOIR ETRE

Sens de la collaboration et des responsabilités, discret et avenant, capacité d'analyse et rigoureuse.

COMPETENCES TRANSVERSES

Utilisation du pack Office. Certificat du Projet Voltaire. Préparation, mise à jour et réalisation : bulletins de salaires, des mandaterments des dépenses divers, bons de commandes.

Centres d'intérêt

La marche, cuisine, le cinéma, actualités, documentaires, Ecolodos.



QUELQUES EXEMPLES

EN RECHERCHE D'EMPLOI

FORMATIONS

Développeur web niveau Bac+2 Greta Noisy-le-grand 2020
Conception et réalisation d'applications web
Management de projet

INSEEC Supdepub
BTS communication 1ère année

International Language Institute of Washington D.C.
TOEFL 95/120 (2013)

Prepa HEC Chambre de Commerce et de l'Industrie
Préparation aux concours d'entrée en Grandes Ecoles de Commerce

HARD SKILLS

English

Traduction

Relecture

Correction

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Hôte d'accueil bilingue - CDD APF Entreprise
BNP Paribas - Montreuil - D'avril 2024 à octobre 2024

- Gestion du standard téléphonique
- Gestion des badges
- Accueil des visiteurs et collaborateurs internes
- Commandes de taxis
- Participation à l'amélioration continue de la qualité de l'accueil et des services proposés

Workplace Experience Host - Interim Novaterim
Latham and Watkins - 45 rue saint dominique - Octobre 2023

- Traitement de plus de 100 demandes diverses des avocats par semaine
- Gestion de la réservation de plus de 70 taxis, hôtels et plateaux repas par semaine
- Organisation de plus de 50 réunions mensuelles
- Organisation événementielle

Assistant de production - Intérim Manpower
BNP PARIBAS - Fontenay-sous-bois - De mars 2023 à juin 2023

- Gestion quotidienne des tâches administratives liées à la production
- Collaboration étroite avec l'équipe de production pour assurer la fluidité des opérations
- Traitement d'un volume élevé de documents bancaires avec précision et rapidité

Assistant d'accueil bilingue - CDI Ma petite agence
SIMON ASSOCIES - Paris 8e, France - D'avril 2022 à octobre 2022

- Traitement efficace de plus de 100 appels téléphoniques par jour
- Gestion réussie de la logistique pour plus de 20 réunions mensuelles
- Traitement et distribution de plus de 200 courriers par semaine

Assistant de production - Intérim Derichebourg
BNP PARIBAS - Fontenay-sous-Bois, France - D'octobre 2021 à janvier 2022

- Gestion quotidienne des opérations de production
- Participation à l'optimisation des processus de production pour améliorer l'efficacité
- Collaboration étroite avec l'équipe de production pour assurer la conformité aux normes de qualité

PRESENTATION

20 ans d'expérience en hôtellerie, restauration assise, restauration rapide
7ans d'expérience en nettoyage et propreté

EXPERIENCES

JANVIER 2024- PRÉSENT Manager
Foodies-Paris (75)

- Manager de site Simmons-simmons

JUILLET 2024- SEPTEMBRE 2024 Responsable de Restauration
Sodexo Live - Village GP

- Responsable de restauration
- Village des athlètes
- Village Olympique Saint Denis

SEPTEMBRE 2023- DECEMBRE 2023 Responsable d'unités
Horeto Rest'Expo - Ile de France

- Responsable d'unité en extra
- Service à table
- Restauration rapide
- Exploitation

JANVIER 2022- AOÛT 2023 Responsable de site
Sifu Group (Entreprise adapté)-Paris

- Chef de site encadrant technique
- Grand Paris aménagement
- Entreprise adaptée

DECEMBRE 2020- JANVIER 2022 Chef de site
EUROP NET II-Paris 5e (75)

- Chef de site
- Bibliothèque de La Sorbonne

SAVOIR-FAIRE

- ACHATS/APPROVISIONNEMENT
- COORDINATION D'ÉVÉNEMENTS
- CUISINE
- PLANIFICATION D'ÉVÉNEMENTS
- PRODUCTION ALIMENTAIRE
- RESTAURATION
- SERVICE À LA CLIENTÈLE
- TENUE D'UN BAR
- PLANIFICATION DE MENUS
- INVENTAIRE
- OPÉRATIONS
- ACQUISITION
- VENTES
- ASSAINISSEMENT
- TENUE DES COMPTES
- COMMUNICATION
- DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL
- RÉSOLUTION DE PROBLÈMES
- RECRUTEMENT
- GESTION DES VENTES
- FORMATION D'ÉQUIPES
- GESTION DU TEMPS
- GESTION DE PROJETS
- GESTION DE POINT DE VENTE
- LEADERSHIP
- SUPERVISION D'ÉQUIPE
- SENS DE L'ORGANISATION

CV:

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Agent de crèche
Crèche Les Amis de Lola - Vincennes - août 2023
Crèche Étincelle - Paris 7e - janvier 2022 - juin 2023
Halte-garderie La baleine - Mairie de Saint Cloud - 2014-2015

- Accueil des enfants
- Préparation des repas
- Entretien du linge

Agent de sûreté
Ministère de l'Écologie et des Transports - La Défense - 2007-2008

- Responsable des entrées et sorties du Ministère
- Vérification des motifs de rendez-vous
- Accueil du personnel

Hôtesse d'accueil
BHV - Paris - 2006-2008

- Listing des entrées et sorties des articles du magasin

Gestion de l'approvisionnement des stocks
Pharmacie - Clichy - 2000-2001

Agent hospitalier
Clinique de la Défense - 2009-2010

- Gestion du bio nettoyage des salles d'opération

Hôpital Léopold Bellan - Paris - 2002-2006 et 2016-2018

- Accueil des familles
- Tenue des commandes des patients
- Entretien et hygiène des locaux

Hôpital Lariboisière - Paris - 1998-1999

- Responsable des instruments chirurgicaux

FORMATION

Agent de nettoyage cabine avion en nettoyage
Safe Handling - Rungis - octobre-novembre 2020

CAP / BEP en CAP bioservice
La Résidence sociale - Saint-Denis - 1995

Baccalauréat / niveau Bac en sciences et vie
La Résidence sociale - Saint-Denis - 1995

QUALITÉS

- Sourire
- Organisation
- Relation client

MON PROFIL

J'ai toujours aimé le contact avec le public. Je suis polyvalente. Mes compétences relationnelles ont pu s'aiguiser lors de mes différentes expériences professionnelles. Ces dernières m'ont permis de fréquenter différents publics et ainsi j'ai appris à m'adapter à toutes sortes de situations. Être à l'écoute et savoir garder une certaine discrétion font partie de mes atouts.



ÉQUIPE



Marie Bodin

Présidente- Cofondatrice
Mkg-Sales-Produit-Finance



Marc Deman

Directeur général- Cofondateur
IT-R&D-RH-Acteurs publics



Victoria Phillippe

Manager produit et expérience client
maazi & aerowork



Mehdi Fekih

CTO Responsable équipe Développement



Jeanne Silué

Chargée de talents
maazi



Alexis Ngor

Chargé de communication
maazi.



Mazin Hussein

Chargé de com Aerowork



Sandrine Nombo

Développeuse FullStack.
Spécialisation accessibilité handicap



Yanis Leclercq

Développeur FullStack.
Spécialisation design UX



Ramesh Tiwari

Développeur Web et Front

CONTACT



www.dynatos-design.com



marie.bodin@dynatos-design.com



06.19.85.27.19



www.maazi.fr

